

lab@ccess

Schritt für Schritt zur Laboranforderung



Sehr geehrte lab@ccess-Anwender,

die digitale Übermittlung von Laboraufträgen und Befunden mit Hilfe von lab@ccess verbindet Ihre Praxis mit unserem Labor. Das hauseigene elektronische Auftragserfassung der Limbach Gruppe lässt sich intuitiv bedienen und übernimmt alle auftragsrelevanten Patienteninformationen automatisch aus dem Arztinformations-system (AIS). Dies unterstützt Sie dabei, Ihren Praxisalltag noch einfacher und effizienter zu gestalten.

Die nachfolgende Anleitung hilft Ihnen bei der täglichen Arbeit mit unserem Order Entry System. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Screenshots übersichtlich dargestellt und die Nutzung wird Schritt für Schritt beschrieben. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, kurze Videos abzurufen, welche die einzelnen Schritte direkt im System zeigen.

Gerne stehen Ihnen unsere Ansprechpartner für die elektronische Auftragserfassung zur Verfügung.















Ihr Labor Dr. Limbach & Kollegen

Inhalt

Kapitel 1 Auftragsanlage	3
1. Bedeutung der Knöpfe.....	3
2. Navigation.....	3
3. Behandlungsdiagnosen.....	5
4. Schwangerschaft.....	6
5. Auftragskommentar	6
6. Zweitbefundempfänger	7
7. Zuweisen einer Abrechnungsart.....	7
8. Zuweisen eines Untersuchungsmaterials	8
9. Datum und Uhrzeit anpassen	8
10. Auftrag bearbeiten	9
10. Sammel-/Serienauftrag anlegen.....	9
11. Untersuchungen nachfordern	11
12. Auftrag speichern – Stuhluntersuchung.....	11
Kapitel 2 Auftragsübersicht	12
1. Auftragsstatus.....	12
Auftrag nachträglich bearbeiten oder wiederholen	12
Gelöschte Aufträge mit anzeigen	13
Auftrag nachfordern.....	13
Befunde sichten.....	14
Kapitel 3 Befundübersicht	15
1. Befundübersicht	15
2. Befundbericht sortieren und auswählen	16

Kapitel 1 Auftragsanlage

1. Bedeutung der Knöpfe

	Neuen Auftrag anlegen		Einen Arbeitsschritt zurück
	Eingabe löschen		Einen Arbeitsschritt weiter
	Speichern		Auftrag abschließen
	Löschen		Filter auswählen
	Warenkorbinhalt als Favorit speichern		Filter zurücksetzen
	Es sind Informationen hinterlegt		PDF-Ansicht öffnen
	Bearbeitung/Auftrag bearbeiten		Erläuterungen/Notizen/Kommentare

2. Navigation

Dres. med. Test / Beispiel 

Dr. med. B. Beispiel 

Eichendorf, Maria (60J, W)
Gesetzliche Krankenversicherung 

Patienteninformationen 

Geb. 07.09.1961

Geschl. weiblich

Fallnr. 10

Str. Rosenweg 15

Ort D-14197 Berlin

Kasse BKK Faber-Castell & Partner

Vers.Nr. E070961179

Status 1

Aufn. -

Wie gelange ich aus einer **Patientenakte** in die allgemeine **Patientenübersicht**?

Die Patientendaten werden vom System automatisch aus dem AIS übertragen. Diese Daten werden dann auch später auf dem Auftragschein sichtbar.

Wie gelange ich von der Patientenübersicht in die allgemeine **Auftragsübersicht**, aus der ich die Aufträge **aller Patienten** überblicken kann?

1 Klicken Sie im Menü auf „Aufträge“ und wählen dann „Auftragsübersicht“ aus.

The screenshot shows the 'lab access' software interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Übersicht', 'Aufträge', 'Befunde', 'Funktionen', and 'Administration'. A dropdown menu is open under 'Aufträge', with 'Auftragsübersicht' selected. A red circle with the number '1' highlights this menu item. On the left, a sidebar shows a patient profile for 'Dres. med. Test / Beispiel' with contact information. The main area displays the 'Auftragsübersicht' page with a search filter and a table of orders.

Nachname	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Fallnummer	Schnellzugriff
Beispiel	Peter	männlich	03.02.2000	184	A K
Eichendorf	Maria	weiblich	07.09.1961	10	A K
Knecht	Ruprecht	männlich	06.12.1950	2	A K

3. Behandlungsdiagnosen

Aus Ihrem AIS übertragene Diagnosen sind bearbeitbar. Per Klick in das Feld „Behandlungsdiagnosen“ können Sie Diagnosen anpassen, ergänzen, als auftragsrelevant markieren und/oder löschen. Sollten Sie keine Anpassungen vornehmen, erscheinen alle aufgeführten Diagnosen auf dem Auftragschein.



Video ansehen
[HIER klicken!](#)



Basisinformationen ^

Primäre Abrechnungsart
Gesetzliche Krankenversicheru... v

Sekundäre Abrechnungsart
Gesetzliche Krankenversicherung v

Cito / Eilt

Behandlungsart
kurativ v

Behandlungsdiagnosen
O09.1 G O10.4 G

Zusätzliche Auftragsinformation v

Allgemeine Patienteninformation v

Spezielle Patienteninformation v

auftragsrelevant (Haken gesetzt) bedeutet:

- Diagnosen werden im Auftrag gespeichert.
- Diagnosen werden auf den Schein gedruckt.
- Diagnosen werden ins Laborinformationssystem (LIS) übertragen.

nicht auftragsrelevant (Haken ist nicht gesetzt) bedeutet:

- Diagnosen bleiben in der Patienteninformation gespeichert.
- Diagnosen werden nicht auf den Schein gedruckt.
- Diagnosen werden nicht ins LIS übermittelt.

- 1 Hier können Sie nach Diagnosen suchen.
- 2 Um eine Diagnose nicht mehr als „auftragsrelevant“, zu markieren entfernen Sie den Haken.

4. Schwangerschaft

Spezielle Patienteninformation

Schwanger

Schwangerschaftswoche
5.3

Erster Zyklustag
19.01.2017

Zykluslänge
Keine Angabe

Nikotinkonsum
Keine Angabe

Dosierung Substitution
Keine Angabe

Öffnen Sie den Reiter „Spezielle Patienteninformation“ in der Informationsleiste und geben Sie in gewohnter Weise Schwangerschaftswoche und -tag an. Beachten Sie dabei bitte die Schreibweise (WW.T).

Die Schwangerschaftswoche wird nach Erstanlage mit jeder darauffolgenden Behandlung automatisch aktualisiert.

5. Auftragskommentar

- 1 Zu diesem Bereich gelangen Sie über die rechte Pfeiltaste in der Auftragsanlage.

Auftrag anlegen | Untersuchungen auswählen

Anforderung suchen: Volltext

Filter

Laborkarten

Allgemein	Basis Standard
Bonner Kombischein	Diabetologie
Gastroenterologie	Gynäkologie / Geburtshilfe
Heidelberger Präventionskonzept (IGeL)	Kardiologie
Mikrobiologie	Mikrobiologie neu
Nephrologie	Tuberkulose
Tuberkulose	

Profile

- 1. Befundung erwünscht
- AKTUELL: Corona PCR, ggf. Virusvarianten OEGD
- AKTUELL: Corona SARS-CoV-2 IgG,IgM Kombitest

Favoriten

- Einsender
- Jahresroutine
- mubi

ausgewählte Anforderungen

Allgemein Fälle Entnahmedaten

08.03.2022 10:03

Musterfrau, Franka

- + Probe hinzufügen
- C-reaktives Protein (CRP)
- Blutbild (groß)

+ Entnahmedatum hinzufügen

1

- 2 Hier können Sie Anmerkungen zu Ihrem Auftrag eintragen.

Auftragsspezifische Informationen

Auftragskommentar

2

Noch verfügbare Zeichenanzahl: 255

Faxen an

Kontaktdaten

6. Zweitbefundempfänger

- 1 Vermerken Sie unter „Zweitbefundempfänger“ den Hinweis „Faxen an ...“ oder „Telefonisch an ...“, falls Sie einen Zweitbefundempfänger hinzufügen wollen.

Vergewissern Sie sich, dass die Fax- und/oder Telefonnummern, die Sie unten angeben, korrekt sind.

Auftragsspezifische Informationen

Auftragskommentar ⓘ

Zweitbefundempfänger

Noch verfügbare Zeichenanzahl: 255

Faxen an

Kontaktdaten

1

7. Zuweisen einer Abrechnungsart

- 1 Klicken Sie auf „Filter“.
- 2 Weisen Sie bei Bedarf Ihrer Auswahl eine Abrechnungsart zu.

Video ansehen
HIER klicken!



Auftrag anlegen | Untersuchungen auswählen

Anforderung suchen: Volltext

Filter ^

Material 1

Abrechnungsart 2

Laborkarten

- Allgemein
- Bonner Kombischein
- Gastroenterologie
- Heidelberger Präventionskonzept (IGeL)

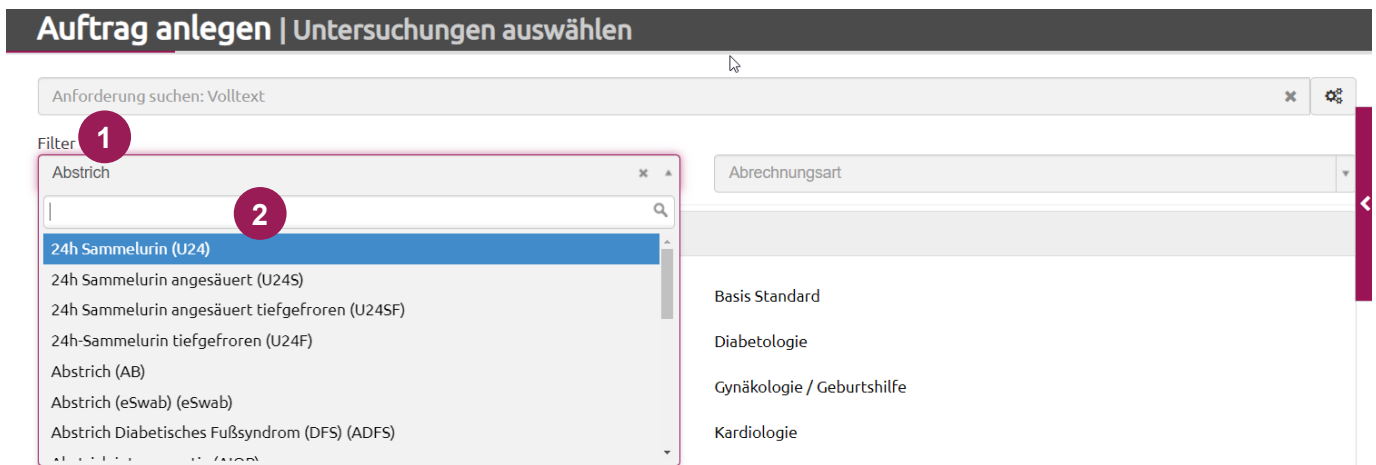
Abrechnungsart

- Gesetzliche Krankenversicherung
- Kassenärztliche Laborgemeinschaft
- Individuelle Gesundheitsleistung
- Private Krankenversicherung (ambulant)
- Privatärztliche Laborgemeinschaft
- Einsenderrechnung
- LG ohne Leistungsziffernübertragung

Die Auswahl kann über folgende Parameter erfolgen: per Volltext, per Laborkarte oder per Profil/Favorit

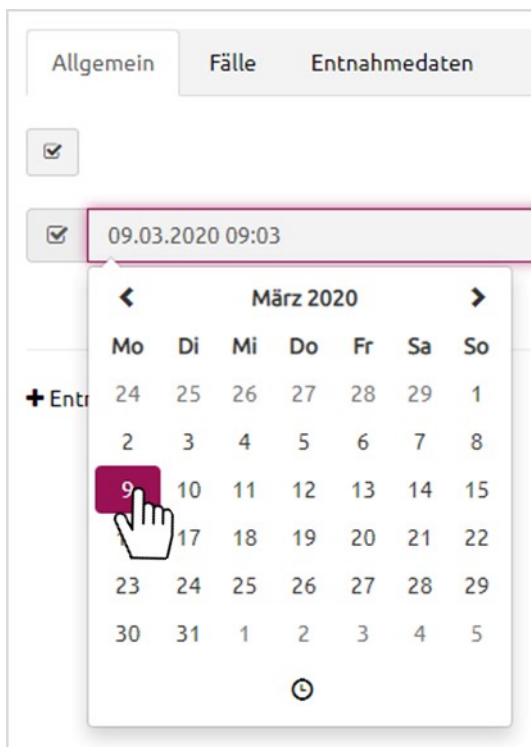
8. Zuweisen eines Untersuchungsmaterials

- 1 Klicken Sie auf „Filter“.
- 2 Weisen Sie bei Bedarf Ihrer Anforderung ein Material zu (z. B. Stuhl, Sputum, Urin, Biopsie).



Diese Funktion ist nur relevant, wenn Sie eine bestimmte Untersuchung im bestimmten Material anfordern möchten. Vorausgesetzt die gewünschte Untersuchung wird von uns in diesem Material angeboten.

9. Datum und Uhrzeit anpassen



Klicken Sie auf das Datumfeld und es öffnet sich die Kalenderansicht. Wählen Sie nun das gewünschte Datum und ggf. die Uhrzeit aus. Um den Kalender zu verlassen, klicken Sie bitte auf eine beliebige Stelle im Hintergrund.

10. Auftrag bearbeiten

Sie können auf den Seiten „Auftragsübersicht“ und „Probenausgang“ Aufträge bearbeiten, die im Status etikettiert oder gespeichert sind.



Video ansehen
HIER klicken!



- 1 Auftrag auswählen
- 2 Bearbeiten anklicken

lab access Start Übersicht Aufträge Befunde Blutdepot Funktionen Administration

Dres. med. Test / Beispiel

Auftragsübersicht | Dres. med. Test / Beispiel | Dr. med. B. Beispiel

Filter

Entnahmen von 24.01.2022 00:00 bis 25.01.2022 10:13 Status

Name, Fallnummer, etc. auch gelöschte

<input type="checkbox"/>	Auftrag	Name	Fallnummer	Abrechnung	erstellt am	Status	Material	Entnahme	Anforderungen	Werte
<input type="checkbox"/>	462497823	Beispiel, Peter	184	PKV	24.01.2022	etik.	Spontanurin	24.01.2022 10:42	Mycoplasma-genitalium-DNA, Chlamydia trachomatis-DNA-Nachweis	
<input checked="" type="checkbox"/>	718381170	Beispiel, Peter	184	PKV	24.01.2022	etik.	Abstrich (Abdomen)	24.01.2022 10:42	Pathogene Keime	

1 Element(e) ausgewählt Bearbeiten Drucken Wiederholen Löschen Auswahl aufheben

2

Zusätzlich können Sie über den Schnellzugriff gespeicherte Aufträge schnell und einfach bearbeiten.

- 1 Klicken Sie auf den Stift, dann können Sie den Auftrag bearbeiten
- 2 Oder schließen Sie den Auftrag direkt ab

Aufträge Befunde Blutdepot Funktionen Administration

gespeicherte Aufträge

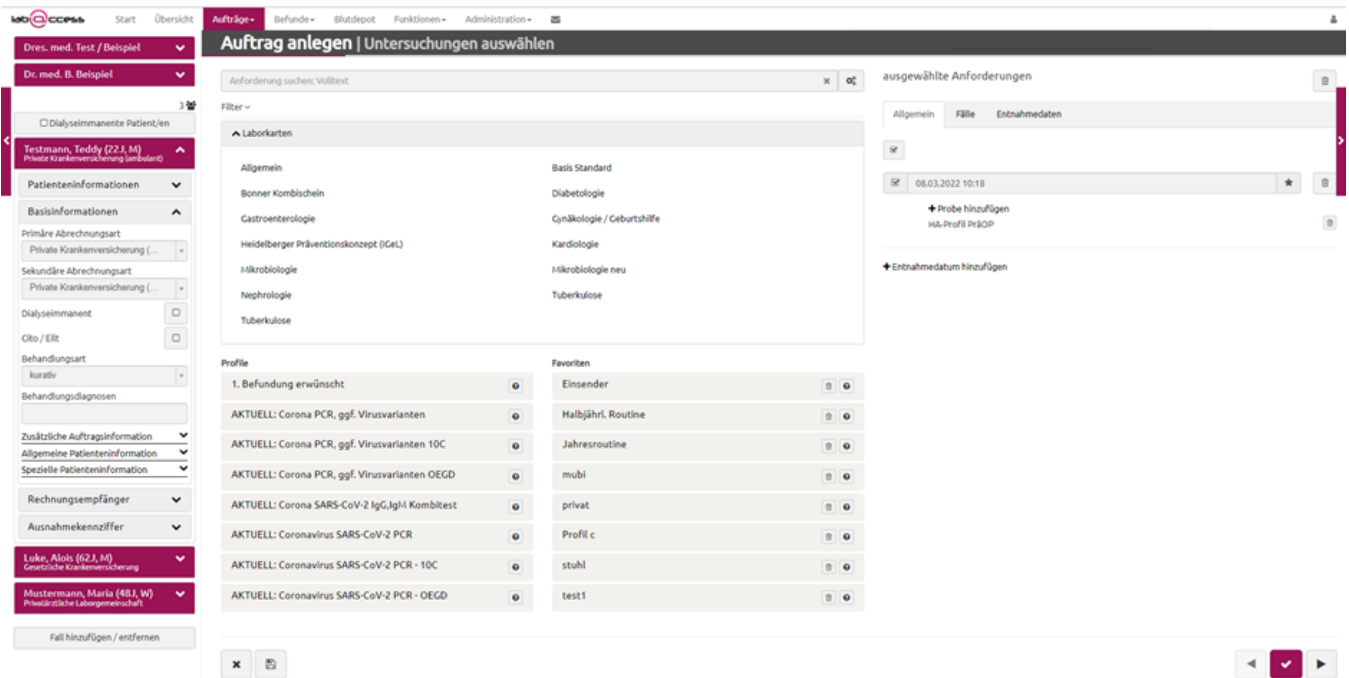
Filter

Entnahmen von Name, Fallnummer, etc. bis neuen Auftrag anle...

<input type="checkbox"/>	Schnellzugriff	Auftrag	Name	Fallnummer	Abrechnung	erstellt am	Material	Entnahme	Anforderungen
<input type="checkbox"/>		462616170	Musterfrau, Franka	182	GKV	08.03.2022	Serum	08.03.2022 10:33	FT3 (Triiodthyronin, freies), FT4 (Thyroxin, freies), TSH (Thyreotropin)
							EDTA-Blut	08.03.2022 10:33	Blutbild (klein)

1 2

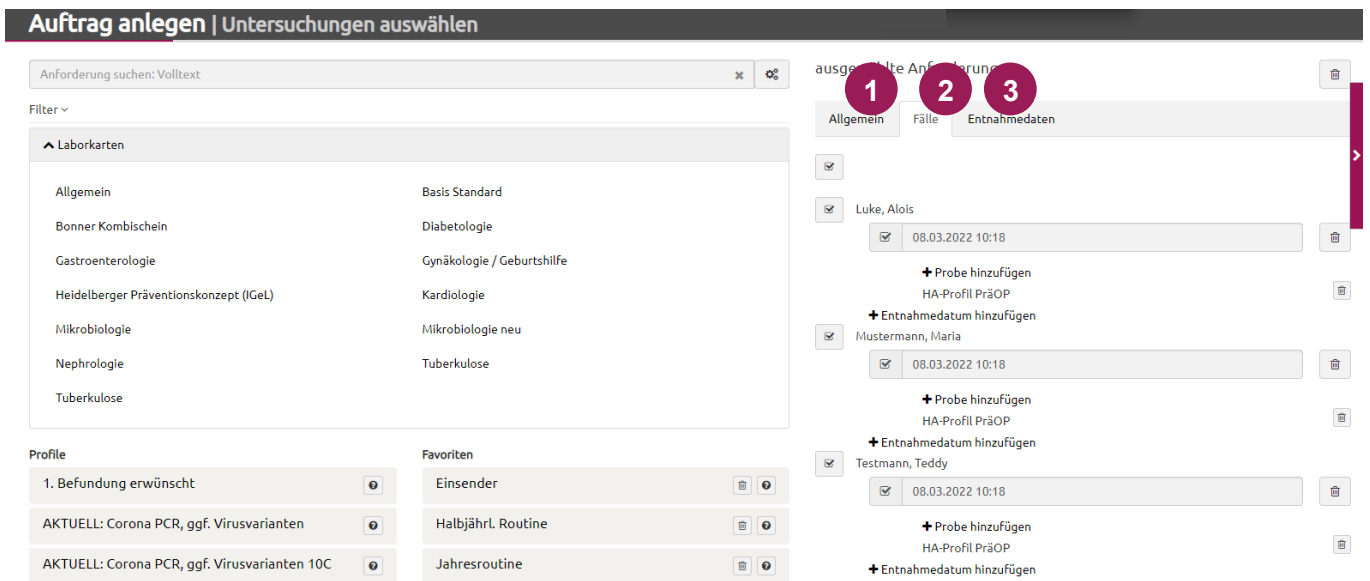
Ein Sammelauftrag bzw. Serienauftrag kann nur genutzt werden, sofern Ihr AIS diese Funktion unterstützt. Die Patienten werden dann aus dem AIS in lab@ccess importiert und auf der linken Seite in der Auftragsanlage angezeigt. An jedem einzelnen Patienten können wie gewohnt Daten wie Abrechnungsart, Cito/Eilt, Behandlungsart etc. angepasst werden.



Für Sammelaufträge gibt unterschiedlichen Ansichten im Warenkorb:

- 1 **Allgemein:** Anzeige der aktuell ausgewählten Anforderung
- 2 **Fälle:** Anforderungen werden nach Patienten sortiert angezeigt
- 3 **Entnahmedaten:** Anforderungen werden nach Entnahmedaten sortiert angezeigt

Beim Hinzufügen weiterer Analysen in den Warenkorb werden diese automatisch bei jedem angehaktem Patienten/Entnahmedatum/Fall ergänzt. So können schnell und einfach Anforderungen für verschiedene Patienten gleichzeitig erstellt werden.



11. Untersuchungen nachfordern

Sie können nur in Aufträgen nachfordern, die den Status „versendet“, „eingegangen“ oder „fertig“ haben. Dies können Sie auf den Seiten „Auftragsübersicht“ und „Befundübersicht“ durchführen.

- 1 Auftrag auswählen
- 2 Nachfordern anklicken

The screenshot shows the 'Auftragsübersicht' interface. On the left, there is a sidebar with patient information for 'Dres. med. Test / Beispiel'. The main area contains a table of orders. The first row is highlighted with a red circle '1' around the 'Nachfordern' icon. At the bottom, a dark bar contains several buttons, with 'Nachfordern' highlighted by a red circle '2'.

- 3 Hier geben Sie die gesuchte Untersuchung ein. Sollte Ihnen die gesuchte Dienstleistung nicht angezeigt werden, ist diese nicht nachforderbar. Es können nur Nachforderungen innerhalb der Abrechnungsart und der Materialien des Auftrags erfolgen.
- 4 Eventuell Filter einstellen
- 5 Hier können Sie Anmerkungen zu Ihrer Nachforderung eintragen. **Bitte tragen Sie hier keine Untersuchung, Diagnosen oder andere Informationen ein.**

The screenshot shows the 'Nachforderungen' dialog box. It has a search field for 'Untersuchung' (labeled with a red circle '3'), a search icon (labeled with a red circle '4'), and a note field 'Anmerkung' (labeled with a red circle '5'). A dropdown menu is open next to the search icon, showing options: 'Kürzel', 'Volltext', and 'Anfang'.

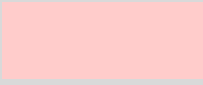
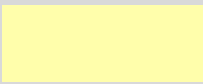

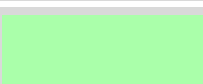
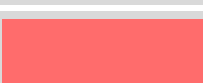
12. Auftrag speichern – Stuhluntersuchung

- 1 Legen Sie einen Auftrag für Stuhluntersuchung in lab@ccess an. **Speichern** Sie den Auftrag.
- 2 Drucken Sie das **Probenetikett** aus.
- 3 Bekleben Sie das **Stuhlröhrchen** mit dem **Probenetikett** und händigen Sie es dem Patienten inklusive der Umverpackung aus.
- 4 Wenn die Probe zurückkommt: gespeicherten Auftrag öffnen, Uhrzeit der Probengewinnung erfassen und Auftrag abschließen.

Kapitel 2 Auftragsübersicht

1. Auftragsstatus

Der Status kann anhand der Farbe schnell erfasst werden. Einfache Probennachverfolgung ermöglicht die farbliche Markierung des jeweiligen Status.

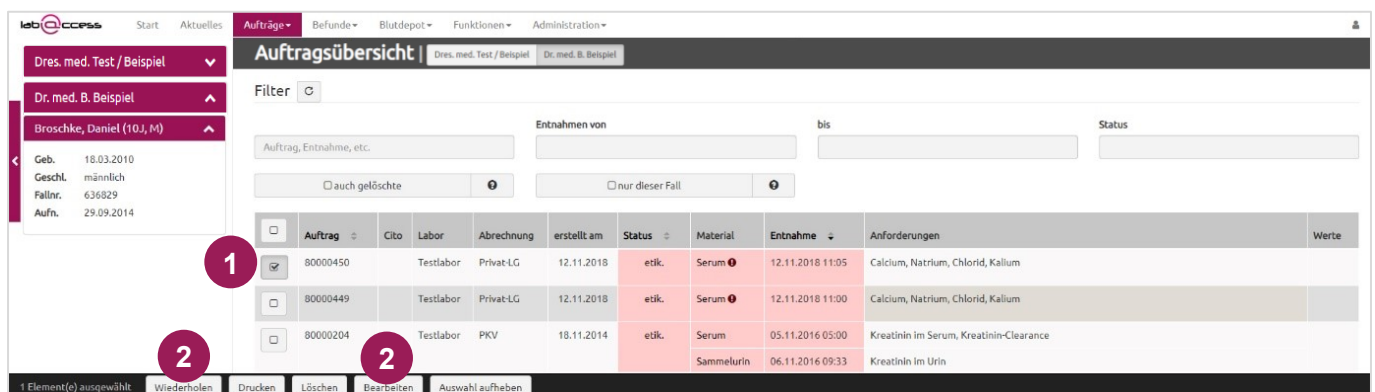
Markierung	Status der Probe		
	etikettiert	bearbeitbar	
	versendet	nicht bearbeitbar	nachforderbar
	eingegangen	nicht bearbeitbar	nachforderbar
	fertig	nicht bearbeitbar	nachforderbar
	gespeichert	bearbeitbar	

Auftrag nachträglich bearbeiten oder wiederholen

Mit 2 Klicks können Aufträge im Status „etik.“ nachträglich bearbeitet werden.

- 1 Setzen Sie einen Haken bei dem gewünschten Auftrag.
- 2 Bearbeiten oder Wiederholen anklicken

Sie gelangen wieder auf die Seite „Auftrag anlegen“ und können den Auftrag bearbeiten oder den gleichen Auftrag komplett mit 2 Klicks wiederholen.



The screenshot shows the 'Auftragsübersicht' (Order Overview) page in the labECCCESS system. The table below represents the data shown in the screenshot:

Auftrag	Cito	Labor	Abrechnung	erstellt am	Status	Material	Entnahme	Anforderungen	Werte
<input checked="" type="checkbox"/>		Testlabor	Privat-LG	12.11.2018	etik.	Serum	12.11.2018 11:05	Calcium, Natrium, Chlorid, Kalium	
<input type="checkbox"/>		Testlabor	Privat-LG	12.11.2018	etik.	Serum	12.11.2018 11:00	Calcium, Natrium, Chlorid, Kalium	
<input type="checkbox"/>		Testlabor	PKV	18.11.2014	etik.	Serum	05.11.2016 05:00	Kreatinin im Serum, Kreatinin-Clearance	
						Sammelurin	06.11.2016 09:33	Kreatinin im Urin	

Gelöschte Aufträge mit anzeigen

- 1 Setzen Sie einen Haken bei „auch gelöscht“

lab@ccess Start Übersicht Aufträge Befunde Blutdepot Funktionen Administration

Dres. med. Test / Beispiel Dr. med. B. Beispiel

Filter

Entnahmen von 14.12.2021 00:00 bis 15.12.2021 22:00 Status

auch gelöscht **1**

<input type="checkbox"/>	Auftrag	Name	Fallnummer	Abrechnung	erstellt am	Status	Material	Entnahme	Anforderungen	Werte
<input type="checkbox"/>	462421401	Eichendorf, Maria	10	GKV	15.12.2021	etik.	Serum	15.12.2021 14:11	FT3 (Triiodthyronin, freies), FT4 (Thyroxin, freies), TSH (Thyreotropin)	
<input type="checkbox"/>	425302492	Mustermann, Maria	181	Privat-LG	15.12.2021	vers.	EDTA-Blut	15.12.2021 14:10	Blutbild (groß)	
<input type="checkbox"/>	462421399	Mustermann, Maria	181	PKV	15.12.2021	vers.	Serum	15.12.2021 14:10	C-reaktives Protein (CRP)	
<input type="checkbox"/>	462421396	Beispiel, Peter	184	PKV	15.12.2021	etik.	Spontanurin	15.12.2021 14:09	Mycoplasma-genitalium-DNA, Chlamydia trachomatis-DNA-Nachweis	
<input type="checkbox"/>	718378223	Beispiel, Peter	184	PKV	15.12.2021	etik.	Abstrich (Abdomen)	15.12.2021 14:09	Pathogene Keime	
<input type="checkbox"/>	462421395	Testmann, Teddy	183	PKV	15.12.2021	eing.	Serum	15.12.2021 14:07	Kreatinin, Harnsäure, Harnstoff	
<input type="checkbox"/>	462421393	Musterrfrau, Franka	182	Einsender	15.12.2021	eing.	Citrat-Blut, korrekt befüllt	15.12.2021 14:07	PTT, INR	
<input type="checkbox"/>							Serum	15.12.2021 14:07	Calcium, Kreatinin, Gamma-GT, Kalium, Natrium	
<input type="checkbox"/>							EDTA-Blut	15.12.2021 14:07	Blutbild (klein)	
<input type="checkbox"/>	425302071	gelöscht! Eichendorf, 10	Privat-LG	14.12.2021	gesp.	Serum	14.12.2021 19:59	Kreatinin, Gamma-GT		

1 Element(e) ausgewählt Bearbeiten Drucken Wiederholen Löschen Auswahl aufheben

Die Anzeige von gelöschten Aufträgen dient der besseren Nachvollziehbarkeit. **Es ist keine Wiederherstellung möglich!**

Auftrag nachfordern

[Video ansehen](#)
[HIER klicken!](#)



- 1 Auftrag auswählen
- 2 Durch Klick auf den Button „Nachfordern“ öffnet sich das Fenster „Nachforderungen“ und Sie können nun Aufträge mit dem Status „vers.“, „eing.“ und „fertig“ nachfordern.

lab@ccess Start Übersicht Aufträge Befunde Blutdepot Funktionen Administration

Dres. med. Test / Beispiel Dr. med. B. Beispiel

Filter

Entnahmen von 15.12.2021 14:10 bis 15.12.2021 14:15 Status

auch gelöscht

<input type="checkbox"/>	Auftrag	Name	Fallnummer	Abrechnung	erstellt am	Status	Material	Entnahme	Anforderungen	Werte
<input type="checkbox"/>	462421401	Eichendorf, Maria	10	GKV	15.12.2021	etik.	Serum	15.12.2021 14:11	FT3 (Triiodthyronin, freies), FT4 (Thyroxin, freies), TSH (Thyreotropin)	
<input type="checkbox"/>	425302492	Mustermann, Maria	181	Privat-LG	15.12.2021	vers.	EDTA-Blut	15.12.2021 14:10	Blutbild (groß)	
<input type="checkbox"/>	462421399	Mustermann, Maria	181	PKV	15.12.2021	vers.	Serum	15.12.2021 14:10	C-reaktives Protein (CRP)	

1 Element(e) ausgewählt Drucken Wiederholen **Nachfordern** Auswahl aufheben

2

Befunde sichten

- 1 In der Auftragsübersicht finden Sie rechts die Spalte „Werte“.
- 2 Hat ein Auftrag den Status „fertig“, finden Sie am Ende der Spalte den Button „Ansicht“. Klicken Sie den Button „Ansicht“ an um sich den Befund zum Auftrag anzusehen.

lab access Start Übersicht **Aufträge** Befunde Blutdepot Funktionen Administration

Dres. med. Test / Beispiel
Dr. med. B. Beispiel

Strasse Teststrasse 12
Ort 69126 Teststadt
Telefon 06221-3432777
Fax 06221-34328777
E-Mail dfue@labor-limbach.de

Auftragsübersicht

Filter Entnahmen von bis Status

auch gelöschte

<< < vorherige 1 6 nächste >>

<input type="checkbox"/>	Auftrag	Name	Fallnummer	Abrechnung	erstellt am	Status	Material	Entnahme	Anforderungen	Werte
<input type="checkbox"/>	462616170	Musterfrau, Franka	182	GKV	08.03.2022	gesp.	Serum	08.03.2022 10:33	FT3 (Triiodthyronin, freies), FT4 (Thyroxin, freies), TSH (Thyreotropin)	
							EDTA-Blut	08.03.2022 10:33	Blutbild (klein)	
<input type="checkbox"/>	462497823	Beispiel, Peter	184	PKV	24.01.2022	etik.	Spontanurin	24.01.2022 10:42	Mycoplasma-genitalium-DNA, Chlamydia trachomatis-DNA-Nachweis	
<input type="checkbox"/>	718381170	Beispiel, Peter	184	PKV	24.01.2022	vers.	Abstrich (Abdomen)	24.01.2022 10:42	Pathogene Keime	
<input type="checkbox"/>	462483673	Beispiel, Peter	184	PKV	18.01.2022	eing.	Citrat-Blut, korrekt befüllt	18.01.2022 15:25	PTT, INR	
							Serum	18.01.2022 15:25	Calcium, Kreatinin, Gamma-GT, Kalium, Natrium, Triglyceride, TSH (Thyreotropin)	
							EDTA-Blut	18.01.2022 15:25	Blutbild (klein)	
<input type="checkbox"/>	462545349	Abgelaufen, Veronika	49	GKV	08.02.2022	fertig	EDTA-Plasma	08.02.2022 12:56	Parathormon	Ansicht
							Serum, nach	08.02.2022 12:56	Harnstoff nach Dialyse	

Kapitel 3 Befundübersicht



Video ansehen
[HIER klicken!](#)



1. Befundübersicht

In der Befundübersicht können Sie nach folgenden Kriterien filtern:

- 1 Name, Auftragsnummer etc.
- 2 Befunddatum von – bis
- 3 Auftragsstatus
- 4 Befundtyp (klinische Chemie, Mikrobiologie etc.)
- 5 Nur ungelesene Befunde
- 6 Unter Werte finden sie das Wort „Ansicht“. Dieses lässt sich anklicken und es öffnen sich die übertragenen Laborergebnisse.

Aufträge ▾ **Befunde ▾** Blutdepot Funktionen ▾ Administration ▾

Befundübersicht

Test Heidelberg Test Einsender HD

Filter

Name, Fallnummer, etc. **1**

Befunde von **2** bis **2**

Status **3**

Befundtyp **4**

nur neue **5**

Labor	Name	Fallnummer	Analysen	Typ	Status	Werte
MVZ HD	Abgelaufen, Veronika	49	Anforderung(en): Blutgruppen-Serologie aus EDTA-BG	Klin.	fertig	7
MVZ HD	Abgelaufen, Veronika	49	Anforderung(en): Humanes-Papilloma-Virus-DNA (Screening) aus HPV-Abstrich	Klin.	fertig	Ansicht
MVZ HD	Abgelaufen, Veronika	49	Anforderung(en): Hämoglobin im Stuhl (iFOBT) präventiv aus Stuhl, iFOBT-Röhrchen	Klin.	fertig	6

2. Befundbericht sortieren und auswählen

- 1 Nutzen Sie die Sortierung aufsteigend/absteigend.
- 2 Setzen Sie einen Haken bei einem oder mehreren Befunden.
- 3 Es erscheint eine Auswahlleiste (unten links) mit folgenden Auswahlmöglichkeiten:
 - als ungelesen markieren
 - Originalbefunde anzeigen
 - Auswahl aufheben

lab access Start Übersicht Aufträge **Befunde** Blutdepot Funktionen Administration

Befundübersicht | Test Heidelberg Test Einsender HD

Filter c

Befunde von bis Status

Name, Fallnummer, etc. x x x

Befundtyp nur neue

<input type="checkbox"/>	Befundbericht	Auftrag	Labor	Name	Fallnummer	Analysen	Typ	Status	Werte
<input type="checkbox"/>	08.02.2022 - 15:53	462545278	MVZ HD	Abgelaufen, Veronika	49	Anforderung(en): Blutgruppen-Serologie aus EDTA-BG	Klin.	fertig	Ansicht
<input type="checkbox"/>	08.02.2022 - 15:53	462545345	MVZ HD	Abgelaufen, Veronika	49	Anforderung(en): Humanes-Papilloma-Virus-DNA (Screening) aus HPV-Abstrich	Klin.	fertig	Ansicht
<input checked="" type="checkbox"/>	08.02.2022 - 15:53	462545334	MVZ HD	Abgelaufen, Veronika	49	Anforderung(en): Hämoglobin im Stuhl	Klin.	fertig	Ansicht

2 Element(e) ausgewählt Ungelesen Originalbefunde Laborergebnisse Auswahl aufheben